

Provozní řád

Kulturního domu v Dolních Hbitech

Tento provozní řád slouží k zajištění pořádku, bezpečnosti a ochrany zdraví návštěvníků (uživatelů), ochrany obecního majetku a k zabezpečení ideálních podmínek průběhu všech akcí, které se budou v kulturním domě v Dolních Hbitech (dále jen KD) uskutečňovat, a proto jej musí uživatelé v době provozu bezpodmínečně dodržovat.

Každý uživatel KD svým vstupem na jakoukoliv akci pořádanou v prostorách KD vyjadřuje svůj souhlas být vázán podmínkami a obsahem tohoto provozního řádu.

Provozovatelem KD je Obec Dolní Hbity, Dolní Hbity 55, 262 62 Dolní Hbity, IČ: 00242101 (dále jen Obec).

Nájemcem KD je pro tento provozní řád myšlena ZŠ a MŠ Dolní Hbity v zastoupení ředitele. Dále je nájemcem pořadatel akce či vedoucí cvičebních hodin, se kterým je sepsána smlouva o pronájmu.

Uživatelem KD jsou pro tento provozní řád myšleni občané, žáci a děti, kteří využívají KD.

Správce KD je zaměstnanec Obce, který zabezpečuje správu KD, odemykání a zamykání budovy. Provádí dozor nad dodržováním rozvrhu hodin ve všední den v odpoledních a večerních hodinách a o sobotách a o nedělích. Provádí dozor nad dodržováním provozního řádu.

Prostory KD tvoří vstupní chodba, šatna ženy s WC a sprchami, šatna muži s WC a sprchami, šatna učitelé s bezbariérovým WC a sprchou, úklidová komora, sklad nábytku a sportovního nářadí, nářadovna v sále, sál.

Umístění lékárničky

Lékárnička je umístěna ve vstupní chodbě KD a obsahuje sešit pro zápis o použití a formulář pro záznam o úrazu.

Umístění hasicích přístrojů a jejich použití

Hasicí přístroje jsou umístěny:

- 1 x v sále KD vlevo od vchodu z předsálí pohostinství
- 1x v nářadovně v sále vpravo od vstupu do nářadovny
- 2 x ve vstupní chodbě (oba vlevo za vstupními dveřmi z boku budovy)

V případě požáru má každý uživatel KD povinnost použít hasicí přístroje k jeho hašení.

Funkce shromaždiště

KD slouží pro Základní školu a Mateřskou školu Dolní Hbity jako shromaždiště v případě vyhlášení evakuace při krizových situacích (zemětřesení, teroristický útok, požár apod.).

I. Obecné zásady provozu

I.1. Vymezení provozu

KD slouží v pracovních dnech v dopoledních hodinách od 7.30 do 14.40 hodin k výuce žáků ZŠ a dětí MŠ (zejména tělesné výchovy) stanovené rozvrhem hodin a k mimoškolní činnosti sportovních, pohybových a dalších zájmových kroužků školy. V pracovních dnech v odpoledních hodinách (cca od 15 hodin) a v sobotu a v neděli slouží objekt k provozování sportovních, pohybových a jiných aktivit organizací a veřejnosti. Dále mimo tento režim slouží KD k provozování jednorázových kulturních, společenských a hromadných sportovních akcí.

I.2. Zajištění pořádku

Za zajištění pořádku, bezpečnosti a ochrany zdraví návštěvníků zodpovídá v době využívání KD nájemce.

Nájemci jsou povinni řídit se pokyny správce a zajistit dodržování zásad ohleduplnosti a slušného chování. Rovněž všichni uživatelé KD jsou povinni řídit se pokyny správce a dodržovat zásady ohleduplnosti a slušného chování.

Ve všech prostorách KD je zákaz kouření.

I.3. Ochrana zdraví

Užívání prostor KD je na vlastní nebezpečí, provozovatel nepřebírá odpovědnost za úrazy způsobené v prostorách KD a neodpovídá za škody na odložených věcech osob v šatnách a dalších prostorách KD a taktéž neodpovídá za případné ztráty cenností uživatelů (mobilní telefony, větší obnosy peněz, šperky apod.).

Provozovatel je povinen zajistit pravidelné revize sportovního nářadí, které eviduje ve svém inventáři. Ředitel ZŠ a MŠ Dolní Hbity je povinen zajistit revize sportovního nářadí, které eviduje v inventáři ZŠ a MŠ.

Nájemce zodpovídá za případné úrazy v KD a je povinen zajistit první pomoc a sepsat záznam o úraze. Základní údaje o úraze zapíše nájemce rovněž do provozní knihy sálu.

I.4. Předávání prostorů a hlášení závad či škod

Provozovatel předá nájemci prostory řádně uklizené, funkční a schopné pronájmu. Nájemce zodpovídá za pořádek po předání pronajatých prostor, uklidí po sobě sportovní nářadí a předá sál správci.

V případě zjištění závady či škody po předchozím nájemci je nájemce povinen učinit záznam do provozní knihy sálu. Rovněž v případě, že nájemce způsobil poškození sálu či inventáře je povinen o tomto učinit záznam v provozní knize.

V případě vzniklé škody se postupuje dle smlouvy o pronájmu.

I.5. Právo přednostního pronájmu

Provozovatel si vyhrazuje právo využít sál při mimořádných akcích i v době již zadané nájemcem. O této skutečnosti uvedomí nájemce nejpozději týden před konáním akce a poskytne mu náhradní termín, či vrátí úplatu. V případě krizových situací může provozovatel využít objekty ihned bez informování nájemce. V případě havárie či údržby objektů a jeho zařízení, poskytne náhradní termín, či vrátí úplatu.

I.6. Vstup do sálu

Uživatelé KD při výuce žáků a při provozování sportovních, pohybových a jiných aktivit a hromadných sportovních akcí vstupují do sálu vchodem z boku budovy. Nejprve projdou chodbou do šaten, kde se převlečou do sportovního oblečení a obuvi a poté vcházejí do sálu.

I.7. Kontrola a údržba nářadí

Před každým použitím nářadí či náčiní zodpovídá za jeho běžnou kontrolu nájemce (provádí ji např. vyučující, vedoucí kroužku či vedoucí cvičebních hodin).

Pravidelnou kontrolu a údržbu nářadí či náčiní provádí správce KD v rozsahu 1x za tři měsíce.

Revizi nářadí provádí 1x ročně odborně způsobilá firma.

I.8. Manipulace s nářadím

Při manipulaci s nářadím je třeba dbát na to, aby:

- byla co nejjednodušší a co nejbezpečnější,
- manipulaci prováděli uživatelé a cvičenci, kteří jsou o způsobech manipulace poučeni (zvládají ji technicky) aby nedošlo k poškození podlahy,
- manipulaci prováděli cvičenci, kteří manipulaci zvládají fyzicky.

Po skončení použití bude nářadí a náčiní vráceno na původní předepsané místo dle plánu (viz příloha).

Při cvičení je potřeba posoudit rizika nebezpečí a odstranit z blízkosti jiné nářadí či náčiní.

I.9. Obsluha plošiny pro osobu na invalidním vozíku

Plošinu pro osobu na invalidním vozíku obsluhuje správce KD. Při výuce žáků ZŠ a provozování zájmových kroužků obsluhuje tuto plošinu vyučující, vedoucí kroužku či zájmové skupiny.

II. Pravidla pro výuku žáků ZŠ a provozování zájmových kroužků

II.1. Odpovědnost

Za činnosti v objektu KD a události z nich vyplývající odpovídá:

- a) v době školní tělesné výchovy – vyučující
- b) v době mimoškolní a sportovní činnosti - vedoucí kroužku či zájmové skupiny (plnoletý)

II.2. Zajištění pořádku

Do všech vnitřních prostor je aktivním uživatelům sportovních akcí povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi vhodné pro dané sálové sporty.

V sále je zakázáno jíst, žvýkat, chovat se k sobě agresivně a násilně.

Při výuce žáků ZŠ a provozování zájmových kroužků je nošení nápojů v otevřených nádobách do sálu zakázáno.

V sále je nutné udržovat pořádek a po skončení cvičení uklidit nářadí a náčiní na své místo.

Ředitel školy zodpovídá za pořádek pronajatých prostor v době od pondělí do pátku od 7 do 15 hodin. V případě zjištění jakýchkoliv závad či nepořádku je vyučující či vedoucí zájmového kroužku povinen učinit o tomto zjištění zápis do provozní knihy sálu KD.

Při zjištění závady na náradí nebo náčiní je ten, kdo závadu zjistí povinen tuto závadu nahlásit učiteli nebo vedoucímu kroužku a ten následně řediteli školy. V případě, že náradí je evidováno v inventáři Obce, je ředitel školy povinen bezprostředně informovat správce.

Během výuky žáků ZŠ a provozování zájmových kroužků budou průchozí dveře do vestibulu pohostinství uzamčeny.

Nájemce při opuštění sálu zodpovídá za řádné uzavření a uzamčení užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů aby zamezil možnosti vzniku škod z nedbalosti.

II.3. Ochrana zdraví

Při úrazu je nutno okamžitě poskytnout první pomoc a informovat učitele nebo vedoucího kroužku. Ten je následně povinen vyplnit školní formulář záznamu o úrazu a informovat vedení školy.

V sále je nutno dodržovat zvýšenou bezpečnost.

Vyučující či vedoucí kroužku musí vždy poučit o bezpečnosti a chování v sále všechny žáky a děti. Před začátkem cvičení musí zkontrolovat stav cvičebního prostoru, používaného náradí a náčiní. Příprava a úklid používaného náradí a náčiní probíhá pod jeho přímým dohledem.

Pod náradím a v jeho okolí, kam může cvičenec dopadnout při pádu nebo seskoku z náradí, má být povrch měkký bez nerovností. (Vyučující musí dbát na to, aby u každého náradí byl dostatečný prostor na všechny strany, aby při seskoku nebo pádu cvičence z náradí cvičenec nenarazil).

III. Pravidla využívání KD pro provozování sportovních, pohybových a jiných aktivit organizací a veřejnosti

III.1. Sjednání pronájmu a úhrada

Termíny sportovní činnosti je nutno hlásit a sjednat předem na obecním úřadě.

Podmínkou využívání KD nájemcem je uzavření smlouvy o pronájmu.

Cenu za užívání sálu stanovuje usnesením Zastupitelstvo obce. Způsob úhrady bude stanoven nájemní smlouvou.

III.2. Odpovědnost

Za činnosti v objektu KD a události z nich vyplývající odpovídá nájemce.

III.3. Zajištění pořádku

Do prostor sálu KD je aktivním uživatelům sportovních akcí povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi vhodné pro dané sálové sporty.

Při provozování sportovních, pohybových a jiných aktivit organizací a veřejnosti je nošení nápojů v otevřených nádobách do sálu zakázáno.

Při provozování sportovních, pohybových a jiných aktivit organizací a veřejnosti budou průchozí dveře do vestibulu pohostinství uzamčeny.

Nájemce zodpovídá za pořádek pronajatých prostor v době pronájmu. V případě zjištění jakýchkoliv závad či nepořádku je nájemce povinen učinit o tomto zjištění zápis do provozní knihy sálu KD a nahlásit správci.

III.4. Ochrana zdraví

V sále je nutno dodržovat zvýšenou bezpečnost.

Nájemce musí vždy poučit o bezpečnosti a chování v sále všechny uživatele. Před začátkem cvičení musí zkontrolovat stav cvičebního prostoru, používaného nářadí a náčiní. Příprava a úklid používaného nářadí a náčiní probíhá pod jeho přímým dohledem.

Pod nářadím a v jeho okolí, kam může cvičenec dopadnout při pádu nebo seskoku z nářadí, má být povrch měkký bez nerovností. Nájemce musí dbát na to, aby u každého nářadí byl dostatečný prostor na všechny strany, aby při seskoku nebo pádu cvičence z nářadí cvičenec nenarazil.

Donesené tělocvičné pomůcky (např. míče, obruče, bedýnky, karimatky apod.) nelze skladovat v pronajatých prostorách KD.

IV. Pravidla využívání KD pro jednorázové kulturní, společenské a hromadné sportovní akce

IV.1. Sjednání pronájmu a úhrada

Kulturní, společenské a hromadné sportovní akce je nutno dohodnout předem na obecním úřadě.

Podmínkou využívání KD nájemcem je uzavření smlouvy o pronájmu.

Cenu za užívání sálu stanovuje usnesením Zastupitelstvo obce. Způsob úhrady bude stanoven nájemní smlouvou.

IV.2. Odpovědnost

Za činnosti v objektu KD a události z nich vyplývající odpovídá nájemce.

IV.3. Zajištění pořádku

Do všech vnitřních prostor je aktivním uživatelům sportovních akcí povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi vhodné pro dané sálové sporty. V případě konání kulturních a společenských akcí je vstup povolen pouze v čisté obuvi.

Výzdobu je možné umístit pouze po dohodě s pronajímatelem. Výzdoba nesmí poničit budovu ani inventář. V případě poničení budovy či inventáře umístěním výzdoby je nájemce povinen výzdobu odstranit a poničení uvést do původního stavu.

Nájemce zodpovídá za pořádek (zajistí pořadatelskou službu) a za vzniklé škody v době od převzetí KD před zahájením akce až do odchodu posledního návštěvníka a uzavření vchodů budovy KD. V případě zjištění jakýchkoliv závad či nepořádku je nájemce povinen učinit o tomto zjištění zápis do provozní knihy sálu KD a nahlásit správci.

Po skončení akce je nájemce povinen provést hrubý úklid sálu (tzn. uklizení nepořádku ze stolů, sundání ubrusů a zametení sálu).

Nadměrné znečištění prostor KD (např. zvratky) odstraní pořadatel akce, případně po dohodě se správcem budou tyto nečistoty odstraněny za dohodnutou úplatu hrazenou pořadatelem.

Nájemce zodpovídá v době pronájmu za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů aby zamezil možnosti vzniku škod z nedbalosti.

IV.4. Ochrana zdraví

V sále je nutno dodržovat zvýšenou bezpečnost.

V případě hromadných sportovních akcí musí nájemce poučit o bezpečnosti a chování v sále všechny uživatele. Před začátkem cvičení musí zkontrolovat stav cvičebního prostoru, používaného nářadí a náčiní. Příprava a úklid používaného nářadí a náčiní probíhá pod jeho přímým dohledem.

V. Závěrečná ustanovení

Schváleno Radou Obce Dolní Hbity dne 29. 10. 2013 usn. č. 1/21/13
Směrnice nabývá platnost a účinnost dnem 1. 11. 2013

V Dolních Hbitech 29. 10. 2013



Mgr. Vladimír Rampas
místostarosta



Ing. Jan Michálek
starosta

